

GUÍA INFORMATIVA

1.- Objetivos que se persiguen con el curso:

- 1.- Estudiar la Programación Didáctica estableciendo los elementos del currículo relacionados con cualquier área, asignatura o módulo.
- 2.- Estudiar la Programación de Aula y conocer los elementos integrantes de dicha programación para que se ajusten a los planteamientos educativos del actual Sistema Educativo; teniendo muy en cuenta las aportaciones de la Ley de Calidad y de los nuevos Reales Decretos y Decretos de enseñanza.
- 3.- Elaborar, al menos, la programación de una Unidad Didáctica, conociendo los instrumentos necesarios para ello.
- 4.- Cómo atender a la diversidad dentro de la comprensividad, en el marco de una Programación de Aula coherente con las necesidades actuales de un aula y de la diversidad siempre presente en ella.

2.-Contenidos del curso:

- 0.- Manejo de la plataforma.
- 1.- Paradigmas educativos y sus implicaciones en los procesos de enseñanza- aprendizaje.
- 2.- Teorías del aprendizaje: pilares de una adecuada programación de aula.
- 3.- Los nuevos planteamientos curriculares, como recursos para una adecuada y actualizada programación de aula.
- 4.-Organización interna de las etapas educativas y su influencia en la programación de aula.
- 5.- La Programación de Aula.
- 6.-Las Programaciones Anuales: programación educativa (didáctica-pedagógica).
- 7.- Planificación de la unidad didáctica. Componentes.

- 8.- Elaboración de unidades didácticas.
- 9.- Tratamiento de la diversidad en la programación de aula.
- 10.- Una primera aproximación a las adaptaciones curriculares.
- 11.- Adaptaciones curriculares.

3. Agenda de trabajo:

- Calendario de trabajo propuesto

ESTE CALENDARIO ES ORIENTATIVO. CADA UNO PUEDE MARCAR SU PROPIO RITMO DE TRABAJO.

*Del 11-21 de enero: Lectura de la Guía Informativa y Tema 0.

*20 de enero: Sesión de videoconferencia

Todos los grupos: 16:30->17:30 h.

Notas:

- Los alumnos que no puedan asistir a la sesión de videoconferencia no están obligados a recuperarla ni a realizar actividad alguna sustitutoria.

-Para el acceso a la videoconferencia no necesitarás una cámara web. Simplemente a través de la pantalla de tu ordenador verás al tutor y podrás hacerle preguntas a través del chat instalado en el curso. Es fácil, ya verás.

*Del 22-28 de enero: Temas 1 y 2.

*Del 29 de enero al 4 de febrero: Temas 3 y 4.

*Del 5-11 de febrero: Tema 5.

*Del 12-18 de febrero: Temas 6 y 7.

*Del 19-25 de febrero: Temas 8 y 9.

*Del 26 de febrero al 4 de marzo: Tema 10.

*Del 5-11 de marzo: Tema 11 y Ejercicio Práctico I.

*Del 12-15 de marzo: Ejercicio Práctico II y valoración del curso en lo referente a objetivos, contenidos y metodología.

LA FECHA LÍMITE DE ENVÍO DE LAS TAREAS, INTERVENCIÓN EN LOS FOROS Y RESPUESTA A LA ENCUESTA ES EL 15 DE MARZO DE 2010.

El alumno deberá responder a las actividades planteadas de forma individual (serán declarados no aptos, los trabajos que no sean originales).

4.- Tutores

En el curso se te ha asignado un grupo y un tutor. Para averiguar el grupo de pertenencia debes hacer clic en la parte superior derecha donde está tu nombre. Los tutores para los diferentes grupos son los siguientes:

Grupo 1: José García Fernández

Grupo 2: Alicia Mora Rodríguez.

Grupo 3: Pedro Barco Bernal.

Grupo 4: José Ángel Pascual Romero

Grupo 5: Mercedes García Peláez.

Si tienes algún problema de carácter técnico con el uso del curso, contacta con el Administrador, en la dirección de correo:

formacionsevilla@anpeandalucia.org

5.-Cambio de datos:

Si durante el desarrollo del curso se produce algún cambio en los datos proporcionados en la solicitud de inscripción del curso, por favor comunícaselo a tu tutor.

6.-Evaluación:

La calificación que se utilizará para la evaluación de las distintas tareas y la intervención en los foros será apto/no apto.

El alumno podrá consultar si ha sido apto/no apto en las distintas tareas y foros pulsando el apartado Calificaciones situado en la columna izquierda.

En el caso de que la calificación del foro o actividad de algún tema haya sido no apto, el alumno recibirá junto con la calificación un comentario

por parte del tutor, orientándole sobre su resolución correcta. Seguidamente el alumno, deberá responder de nuevo a la pregunta o actividad del tutor:

- En el caso del foro, una vez que sea declarada apta su intervención, se borrarán los mensajes anteriores no aptos.

- En el caso de la tarea o actividad, una vez que el trabajo sea apto, serán eliminados automáticamente los archivos de los trabajos declarados no aptos.

PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO, SERÁ NECESARIO HABER OBTENIDO APTO EN TODAS LAS TAREAS E INTERVENCIONES DE LOS FOROS.

7.- Finalización del curso

El curso finalizará una vez resuelta la inscripción en el Registro de Actividades de Formación de la Consejería de Educación. Los certificados de participación en el curso se enviarán a cada alumno, una vez que la Dirección General de Profesorado y Gestión de Recursos Humanos de la Consejería de Educación emita la correspondiente Resolución de homologación. No se emitirán certificados provisionales previos a la homologación, dado que carecen de validez oficial.

8.- Autor del curso

Engelberto Salazar Martínez.